



Na podlagi 31. in 36. člena statuta OZVVS Kranj z dne 20.2.2025, je predsedstvo OZVVS Kranj, dne 16.4.2025 sprejelo: Poslovnik o delu predsedstva OZVVS Kranj.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik o delu predsedstva OZVVS Kranj določa način dela predsedstva OZVVS Kranj. Za nemoteno delo predsedstva, je OZVVS Kranj dolžno zagotavljati pogoje dela.

2. člen

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem poslovnikom se ureja:

- splošne določbe,
- način dela, naloge in pravice ter odločanje predsedstva OZVVS Kranj in
- končne določbe.

II. NAČIN DELA NALOGE IN PRAVICE TER ODLOČANJE PREDSEDSTVA OZVVS KRANJ

4. člen

Predsedstvo je izvoljeno z dnem izvolitve na zboru veteranov. Prvo sejo izvoljenega predsedstva skliče predsednik OZVVS Kranj najkasneje v 30 dneh po njegovi izvolitvi.

5. člen

Za udejanjanje tega poslovnika skrbi predsednik OZVVS Kranj oziroma predsedujoči na seji.

6. člen

Predsedstvo vodi in predstavlja predsednik OZVVS Kranj, v njegovi odsotnosti podpredsednik ali drug član predsedstva po pooblastilu.

Delo predsedstva je javno.

Na sprejeti predlog lahko predsednik OZVVS Kranj javnost izključi samo, če je zaradi zakonitega varovanja koristi OZVVS Kranj in, če je predmet varovanja podatkov zaupne narave (GDPR) ali, če so obravnavane listine z oznako zaupnosti.

7. člen

Poslovnik določa naloge in pravice ter odločanje predsedstva OZVVS Kranj v skladu z določili 17. in 18. člena statuta OZVVS Kranj.

Seja predsedstva OZVVS Kranj je sklepčna, če je navzočih vsaj 5 članov. Sklepe se sprejema z večino glasov navzočih članov.

V kolikor je odločitev o posameznem sklepu neodločena, odloča glas predsednika.

8. člen

Predsedstvo OZVVS Kranj med drugim:

- sprejema programe dela in načrte aktivnosti,



- pripravlja in izvaja odločitve zbora veteranov,
- obravnava in sprejema poročila o računovodsko finančnem in materialnem poslovanju,
- sodeluje pri organizaciji dogodkov in aktivnosti,
- imenuje komisije in delovne skupine za določene naloge,
- daje mnenja in priporočila s področja zakonodaje pomembnih za člane,
- skrbi za informiranje in obveščanje članov in
- opravlja druge naloge, določenih v določilih statuta OZVVS Kranj.

9. člen

Član predsedstva ima pravico zahtevati od predsednika OZVVS Kranj v skladu s pravicami in nalogami opredeljenih s statutom OZVVS, da se pojasni in poda informacije, ki so potrebne v zvezi z delom in odločanjem na seji predsedstva.

10. člen

Član predsedstva OZVVS Kranj ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej predsedstva.

Če se seje predsedstva ne more udeležiti, mora o tem in o razlogih svojega izostanka opravičiti v 48 urah pred začetkom seje razen, če le – tega ne more storiti zaradi višje sile.

11. člen

V primeru kadar gre za nujne zadeve, predsedstvo OZVVS Kranj lahko odloča tudi s korespondenčno sejo, ki jo skliče predsednik OZVVS Kranj in poteka po elektronski pošti, ne da bi se fizično sestali. Pisno gradivo za odločitev oziroma za potrditev zadeve s sprejemom sklepa korespondenčne seje ni dostavljeno. V primeru, da član predsedstva OZVVS Kranj ni dosegljiv, se ga po poteku korespondenčne seje poskusi ponovno poklicati še enkrat.

Odločitev je sprejeta, če je glasovala večina članov predsedstva.

Zapis o korespondenčni seji predsedstvo sprejme na svoji prvi redni seji.

12. člen

Na podlagi odločitve predsednika OZVVS Kranj, sklic seje predsedstva pripravlja sekretar, ki obvešča vse člane predsedstva najmanj 7 dni pred sejo.

V nujnih primerih je ta rok lahko krajši.

Ob sklicu se določi dnevni red seje.

Izjemoma se lahko na dnevni red predsedstva uvrstijo tudi vprašanja, ki niso bila v predlogu dnevnega reda in so nujna, kar je potrebno obrazložiti.

Predsedujoči da pri vsaki točki dnevnega reda besedo najprej predlagatelju – poročevalcu.

Če član predsedstva navaja proceduralno vprašanje, predsedujoči da besedo prednostno.

13. člen

Glasuje se z dvigom rok.

Najprej glasujejo člani predsedstva, ki so za predlog, v nadaljevanju pa tisti, ki so proti predlogu.

14. člen

Predsedstvo glasuje tajno, če tako odloči večina članov predsedstva.



Tajno glasovanje vodi in njegov izid ugotavlja 3 članska komisija, ki jo imenuje predsedstvo OZVVS Kranj.

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, kjer je zapisano vprašanje, o katerem se glasuje. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali PROTI.

15. člen

O seji predsedstva se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in sekretar OZVVS Kranj.

Zapisnik vsebuje osnovne podatke o seji in njenem delu.

V zapisnik se vpišejo tudi izidi glasovanja o posameznih vprašanjih.

Prepis zapisnika se dostavi vsem članom predsedstva in se hrani na sedežu OZVVS Kranj.

16. člen

Seje predsedstva so sklepčne, če je prisotnih več kot polovica članov predsedstva. Za sprejem odločitev je potrebna večina glasov prisotnih članov.

Če je izid glasovanja neodločen, odloči glas predsednika predsedstva oziroma predsedujočega.

17. člen

Predsedstvo je odgovorno zboru veteranov za izvajanje svojih odločitev v skladu s pravicami in nalogami opredeljenih s statutom OZVVS Kranj.

III. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vsak član predsedstva OZVVS Kranj je dolžan upoštevati določbe tega poslovnika in sodelovati pri izvajanju nalog predsedstva OZVVS Kranj.

19. člen

Določbe tega poslovnika razlaga predsednik predsedstva OZVVS Kranj.

20. člen

Poslovnik se lahko spremeni ali dopolni na predlog predsednika OZVVS Kranj ob upoštevanju sprememb in/ali dopolnitve statuta na enak način kot je bil poslovnik sprejet.

21. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu predsedstva OZVVS Kranj, ki je bil sprejet na predsedstvu OZVVS Kranj, dne 12.4.2017.

22. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na predsedstvu OZVVS Kranj, dne 16.4.2025..

Datum: 15.4.2025



Miro Štular
predsednik OZVVS Kranj